



COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione del programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 – 2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07.04.2021, e delle successive direttive diramate con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12.04.2021, esecutive ai sensi di legge, con conseguente avvio delle procedure di assunzione previste dal Piano occupazionale 2021-2023, senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.L.gs n. 165/2001, stante l'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti oggetto della selezione

È indetta selezione pubblica per la copertura di **n. 1 posto** appartenente alla **Categoria D, posizione economica D1**, con profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile**, da assegnare all'Area Finanziaria con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Le principali attività richieste alla posizione oggetto della procedura selettiva sinteticamente e a titolo esemplificativo e non esaustivo sono di seguito indicate:

- attività che hanno contenuto prevalentemente finanziario, contabile, tributario, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultato relativo ad importanti e diversi processi promozionali, finanziari, programmatori, produttivi, amministrativi anche complessi;
- organizzazione e gestione dei processi lavorativi;
- studio, ricerca ed analisi in ambito economico e finanziario, istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività finanziaria, contabile e tributaria dell'Ente;
- espletamento di attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili, finanziari e tributari, controllo equilibri di finanziari e controllo di gestione, verifica dei risultati e dei costi delle attività poste in essere;
- ordinamento delle attività dell'Area assegnata e partecipazione alla progettazione dei relativi interventi organizzativi con particolare attenzione ai riflessi economico-finanziari;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;
- coordinamento delle attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori, comportanti relazioni organizzative interne anche di natura negoziale complessa, da gestire anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti

sono di natura diretta e negoziale.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie di esame;
- *team working*, capacità di lavorare all'interno del gruppo di lavoro integrandosi con gli altri componenti del team, buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di ascolto, di analisi, di comunicazione, di empatia, di focus, di relazione, di orientamento all'utenza, di *problem solving*;
- *leadership*, capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore, di divisione del lavoro, di rimozione delle situazioni di crisi e di emergenza, di relazione, di sviluppo dei collaboratori, di motivazione al ruolo;
- capacità di gestione del tempo, di confronto dei dati;
- avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- capacità di utilizzo in modo appropriato e nel rispetto della normativa gli strumenti digitali a disposizione nell'ambito dei processi di lavoro dell'area di competenza della posizione oggetto di selezione;
- capacità di comprendere rischi e vantaggi della gestione digitale di dati e informazioni;
- competenze di *business*, capacità di orientamento all'utenza e agli operatori economici, consapevolezza del business, con capacità di comprendere i cambiamenti nel mercato, di allineare gli obiettivi e di valutare le decisioni sulla base dei costi e dei benefici, capacità di anticipare i cambiamenti, generando nuove idee e migliorando costantemente i processi e le procedure.

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche (*la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea*) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale e direttivo con responsabilità di risultato relativo ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (*con altre istituzioni*) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Il Comune di Castelsaraceno garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi delle vigenti leggi e del piano triennale delle azioni positive 2021 – 2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24.03.2021, esecutiva ai sensi di legge.

Art. 2 – Riserve di posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata alle altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 3 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo da attribuire al dipendente è quello previsto per la categoria D posizione economica D1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Saranno dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo aziendale.

Tutti gli emolumenti da corrispondere saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

La citata retribuzione sarà adeguata ai successivi CCNL del comparto e di contratto integrativo aziendale.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per poter partecipare alla selezione è richiesto **a pena di esclusione** il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- 1) Essere cittadini italiani o cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.L.gs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;
- 2) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 4) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di oggetto della presente selezione. All'accertamento dell'idoneità psico-fisica del vincitore provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale per il tramite del medico competente. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie di tale profilo;
- 6) Non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali. A tal proposito si fa presente che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali le condanne penali definitive per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d) del D.L.gs 31.12.2012, n. 235. Si fa presente che la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna. Si fa infine presente che l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se interviene o è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale. Nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nel presente punto, l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva ed automatica esclusione qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale. Se la condanna interverrà dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.L.gs. n. 267/ 2000, s.m.i. e ai sensi dell'articolo 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;
- 7) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale. Si fa presente che se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata definitivamente durante la procedura selettiva, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso. Si fa inoltre presente che se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;
- 8) Non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati a seguito di procedimento disciplinare;
- 9) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 10) Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera f), del D.L.gs 31.12.2012, n. 235. L'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D.L.gs. n. 159/2011. Si fa presente che se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura selettiva si procederà all'automatica esclusione del candidato medesimo; se il provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.L.gs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;
- 11) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 12) Possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato A del presente avviso. Detti titoli dovranno essere espressamente dichiarati, a pena di inutilizzabilità, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda, attraverso l'utilizzo dell'apposita scheda a ciò deputata;
- 13) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:
 - Laurea triennale DM 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi: Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17); Scienze economiche (classe 28); Scienze statistiche (classe 37); Scienze matematiche (classe 32);

oppure:

→ Laurea triennale DM 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi: Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18); Scienze economiche (L-33); Statistica (L-41); Scienze matematiche (L-35);

oppure:

→ Laurea specialistica ex DM 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'economia (64/S); Scienze economico-aziendali (84/S); Ingegneria gestionale (34/S); Statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S); Finanza (19/S); Matematica (45/S);

oppure:

→ Laurea magistrale ex DM 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Scienze dell'economia (LM56); Scienze economico-aziendali (LM77); Ingegneria gestionale (LM31); Scienze statistiche (LM82); Finanza (LM16); Scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM83); Matematica (LM40);

oppure:

→ Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in una delle seguenti classi: Economia e commercio, Scienze statistiche, Discipline economiche e sociali, Scienze economiche e bancarie, Scienze economiche e sociali, Scienze bancarie e assicurative, Economia ambientale, Economia assicurativa e previdenziale, Economia aziendale, Economia bancaria, Economia bancaria, finanziaria e assicurativa, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia politica, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Scienze economiche, statistiche e sociali, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del turismo; conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n 509/99 o diploma di laurea equipollente.

Nella domanda il candidato deve dichiarare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza.

I possessori di un titolo di studio straniero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal bando.

14) Conoscenza della lingua inglese;

15) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (*word, excel, internet, posta elettronica e PEC*).

I requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, devono permanere anche al momento dell'assunzione e devono essere dichiarati durante la procedura informatizzata di presentazione nella domanda di ammissione, utilizzando gli appositi campi predisposti a tal scopo.

Art. 5 – Tassa di ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di ammissione di € 10,00 (dieci/00) da effettuarsi:

a) tramite versamento sul c/c postale n. 13098850 intestato a Comune di Castelsaraceno – Servizio di Tesoreria;

b) tramite Pago PA dalla sezione Pagamenti OnLine del portale <https://servizi.comune.castelsaraceno.pz.it>;

c) tramite bonifico bancario sul c/c intestato al Comune di Castelsaraceno con IBAN IT78J053858048000000000435.

Nella causale di versamento devono essere indicati chiaramente il cognome, il nome ed il codice fiscale del candidato e la procedura selettiva per la quale si concorre, nella specie **“Selezione per l'assunzione n. 1 cat. D. Area Finanziaria”**.

Alla domanda compilata secondo la procedura on-line dovrà essere allegata la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione.

L'omesso versamento della tassa di ammissione entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata al Comune di Castelsaraceno **esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione**, accedendo al seguente indirizzo web: castelsaraceno.selezionieconcorsi.it.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione e saranno dichiarate inammissibili quelle pervenute con qualsiasi diverso mezzo.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo (30°) giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «*Concorsi ed esami*». Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti da allegare è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La domanda potrà essere inoltrata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraccaricato.

La data di presentazione della domanda telematica di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico e comprovata da un numero di protocollo identificativo della domanda.

La procedura automatizzata di presentazione della domanda rimarrà utilizzabile per 30 giorni consecutivi, successivamente alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Decorso tale termine la procedura non sarà più utilizzabile e conseguentemente le domande non potranno più essere presentate.

Art. 7 – Contenuto della domanda di partecipazione

Attraverso la compilazione del modulo on line di presentazione della domanda, il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., dovrà dichiarare:

- il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato ed un recapito telefonico mobile e/o fisso presso i quali ricevere ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso partecipante;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità psico-fisica alle mansioni come prevista all'art. 4, n. 5);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985*);
- il titolo di studio posseduto, indicando l'Università che lo ha rilasciato, la data del conseguimento, la votazione riportata. Per i titoli di studio stranieri devono essere, altresì, indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al titolo di studio italiano;
- i titoli di studio e culturali, di servizio presso Pubbliche Amministrazioni e vari valutabili;
- il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio, di cui all'Allegato A Titoli di preferenza al presente avviso di selezione (*art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.*);
- se diversamente abile, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova scritta;
- con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione.

Il candidato che accede alla procedura automatizzata di presentazione della domanda dovrà effettuare le dichiarazioni compilando i campi nelle schede che gli vengono presentate in sequenza una dopo l'altra, secondo le istruzioni fornite nei citati manuali.

Si fa presente che se non vengono effettuate le dichiarazioni obbligatorie compilando gli appositi campi, la procedura impedisce il passaggio alle schede successive. La procedura evidenzierà i campi la cui mancata compilazione è ostativa ai

passaggi successivi.

In particolare, in uno dei campi dovranno essere indicati gli estremi di un **documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità ed in una delle schede sarà richiesto di caricarne** una scansione fronte-retro. Detto documento dovrà essere mostrato, per l'identificazione, il giorno di effettuazione di ciascuna delle prove selettive. Nel caso in cui il documento indicato sia divenuto nel frattempo invalido, copia dello stesso, ove possibile, dovrà comunque essere mostrata unitamente ad altro documento valido.

Ai sensi dell'art. 35, commi 1 e 2, DPR 28.12.2000, n. 445, il documento di identità può sempre essere sostituito dal documento di riconoscimento equipollente. Sono considerati ai fini della presente procedura equipollenti alla carta di identità il passaporto e la patente di guida.

Durante la procedura automatizzata sarà richiesto di caricare la **scansione in formato pdf della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione** alla selezione di cui all'articolo 3 del presente avviso.

Durante la procedura automatizzata sarà richiesto di caricare copia scansionata in formato pdf del **provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero** (art. 38 del D.L.gs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Ogni altro documento informatico, caricato nella procedura, se non utile ai fini della selezione, non sarà incluso negli atti della selezione e verrà pertanto cancellato.

I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 che intendano avvalersene devono indicare in appositi campi della domanda di ammissione:

→ la dichiarazione di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 con indicazione della percentuale di disabilità riconosciuta;

→ la dichiarazione di voler beneficiare di tempi aggiuntivi e/o la dichiarazione di voler beneficiare di specifici ausili per sostenere la prova scritta, con l'indicazione della tipologia di ausili necessari e/o dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova scritta in relazione alla propria disabilità.

Il candidato disabile, che intenda beneficiare dei predetti benefici, dovrà in ogni caso allegare scansione del **certificato dell'INPS** che ha riconosciuto la disabilità.

I candidati con **diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, di cui alla legge n. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze. In tal caso **in una delle schede sarà richiesto di caricare come documento informatico in formato PDF** idonea certificazione rilasciata da Strutture del SSN o da specialisti di strutture accreditate dallo stesso.

A tal riguardo l'Amministrazione avrà modo di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Nella domanda il candidato dovrà rilasciare un'esplicita autorizzazione al Comune di Castelsaraceno (*e soggetti da esso delegati*) al trattamento dei propri dati, ai soli fini della procedura selettiva in oggetto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.L.gs. n. 196/2003, come modificato dal D.L.gs. n. 101/2018.

Alla domanda di partecipazione telematica potranno essere allegati eventuali documenti relativi ai titoli valutabili.

Le dichiarazioni rese durante le varie fasi della procedura informatizzata, compilando i campi delle schede presentate da detta procedura, hanno valore di **"dichiarazioni sostitutive di certificazione"** ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di **"dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà"** ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 **per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.**

Nell'ultima scheda sarà possibile trasmettere la domanda di partecipazione attraverso il tasto *"invia istanza"*; il sistema genererà in formato PDF una ricevuta di avvenuta trasmissione.

Nel caso in cui attraverso la procedura automatica lo stesso soggetto faccia pervenire più domande di partecipazione, l'ufficio considererà utile solo l'ultima in ordine di tempo; le altre non saranno in ogni caso prese in considerazione.

Non sono tenute in considerazione e comportano quindi l'esclusione dalla selezione le candidature dalle quali risulti il mancato possesso di uno o più requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione.

Il Comune di Castelsaraceno non assume responsabilità per il mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati che sia da imputare a disguidi postali o telematici, all'indicazione nella domanda on-line di un indirizzo errato o incompleto oppure a omessa o tardiva segnalazione da parte del candidato del cambiamento di indirizzo.

Art. 8 – Ammissione alla selezione e motivi di esclusione

Tutti i candidati, che abbiano presentato regolare domanda, allegando la documentazione di corredo richiesta, sono ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Prima che si proceda all'assunzione in servizio del vincitore si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso.

La comunicazione di ammissione e/o di eventuale esclusione ai candidati verrà effettuata esclusivamente sul sito internet del Comune di Castelsaraceno:

→ www.castelsaraceno.selezionieconcorsi.it

→ www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *Albo pretorio dal 27.06.2019*

→ www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso* che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 – Commissione giudicatrice

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione Giudicatrice nominata dal Responsabile della procedura concorsuale secondo le previsioni dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive.

La Commissione Giudicatrice sarà integrata, limitatamente alla prova orale, da un componente aggregato per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di un componente aggregato per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

→ titoli: 10 punti;

→ prova scritta: 30 punti;

→ prova orale 30 punti.

Le prove si intenderanno superate ove si raggiunga in ciascuna di loro la votazione minima di 21/30.

Art. 10 – Procedura selettiva

La selezione è articolata nelle seguenti fasi:

- a) una prova preselettiva a contenuto psico-attitudinale e/o tecnico-professionale, ai fini dell'ammissione alla prova scritta (*eventuale*);
- b) una prova scritta, a carattere teorico e/o a carattere teorico-pratico;
- c) una prova orale, riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta;
- d) valutazione dei titoli.

Per ciascuna prova (*esclusa la preselezione*) la Commissione Giudicatrice ha a disposizione **30 punti su 30 (30/30)**.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di **almeno 21/30**.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di **almeno 21/30**.

La votazione finale è determinata sommando:

→ valutazione dei titoli 10/10;

→ votazione riportata nella prova scritta (30/30);

→ votazione conseguita nella prova orale (30/30).

Art. 11 – Materie delle prove d'esame

Le prove di esame sia scritta che orale verteranno su:

→ Elementi di diritto amministrativo;

→ Elementi di diritto delle società (*libro V dal titolo V al titolo XI del codice civile*);

→ Elementi di tecnica bancaria, con particolare riferimento a operazioni di indebitamento degli Enti Locali;

→ Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (*D.L.gs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.*);

→ Legislazione finanziaria, Legislazione fiscale, Contabilità pubblica e Contabilità economico-patrimoniale;

→ Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili: Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, PEG, Rendiconto, etc.;

→ Verifica degli equilibri di bilancio, procedura di riequilibrio e di dissesto negli Enti Locali;

- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli Enti Locali: inventario, alienazioni ed acquisizione di beni mobili ed immobili, utenze, locazioni, contratti;
- Programmazione e gestione delle entrate comunali;
- Programmazione, gestione e rendicontazione degli appalti di lavori e fornitura di beni e servizi;
- Controlli interni ed esterni negli enti locali.
- Legislazione in materia di appalti;
- Ragioneria Generale ed Applicata alle Aziende Pubbliche;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Norme generali sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa, codice dell'amministrazione digitale, tutela e protezione dei dati personali;
- Disposizioni, normative e contrattuali, in tema di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni;
- Codice di comportamento e codice disciplinare, adempimenti di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Farà, inoltre, parte della prova di esame orale l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, comportante un giudizio di idoneità costituente condizione per il superamento della prova orale.

Art. 12 – Prova preselettiva

Qualora il numero di domande ammesse sia superiore a n. **30** potrà essere effettuata una **prova preselettiva** a scelta del Responsabile della procedura concorsuale, consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla a contenuto psico-attitudinale e/o tecnico-professionale. Per l'espletamento della prova preselettiva, l'Amministrazione si riserva di avvalersi di società specializzate in selezione del personale.

Dell'espletamento della prova preselettiva, della data e della sede di svolgimento, degli eventuali turni di svolgimento della prova, nonché di ogni altra indicazione specifica, sarà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Castelsaraceno:

- www.castelsaraceno.selezionieconcorsi.it
- www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *Albo pretorio dal 27.06.2019*
- www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso*

che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa.

I candidati, salvo che non abbiano ricevuto comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi ed appunti di qualsiasi natura, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità che le prove preselettive si possano svolgere in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza, in relazione a eventuali necessità di carattere emergenziale.

In tal caso lo strumento informatico adottato per lo svolgimento delle prove in modalità telematica verrà comunicato successivamente ai candidati, ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento della prova, con le modalità indicate agli artt. 25 e seguenti del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive presso il Comune di Castelsaraceno.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame **i primi 30 candidati**, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato **entro i successivi 15 giorni** dall'espletamento sul sito internet del Comune di Castelsaraceno:

- www.castelsaraceno.selezionieconcorsi.it
- www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *Albo pretorio dal 27.06.2019*
- www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso*

e avrà valore di convocazione per la prova scritta.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, in base all'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992.

Art. 13 – Prova scritta

La prova scritta, da svolgersi sulle materie indicate all'art. 11 del presente avviso, si articolerà, a scelta della Commissione Giudicatrice, in una prova a carattere teorico e/o pratico-professionale, comprendente:

- test tecnico-professionali destinati a valutare la conoscenza di una o più materie previste dal presente avviso di selezione per il ruolo da ricoprire. I test possono consistere in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, o in una serie di quesiti a risposta sintetica, da risolvere in ogni caso in un tempo determinato;
- trattazione scritta di tematiche a contenuto tecnico-professionale con l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di esprimere nessi logici e causali. La prova può riguardare una o più materie di quelle previste nel presente avviso, con trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale;
- una prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale consistente nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto, nell'utilizzo di uno strumento tecnico, in una prestazione professionale di tipo pratico;
- analisi di casi di studio, in forma scritta od orale, destinata a verificare il possesso di alcune attitudini e caratteristiche individuali utili a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire.

Alla prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. È ammesso alla prova orale il candidato che ha riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora e la sede di svolgimento, gli eventuali turni di svolgimento della prova, nonché eventuali indicazioni specifiche in ordine al suo svolgimento, saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Castelsaraceno:

- www.castelsaraceno.selezionieconcorsi.it
- www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *Albo pretorio dal 27.06.2019*
- www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso*

almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, per sostenere la prova scritta muniti di un valido documento di identità.

I candidati non possono disporre di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, di pubblicazioni, testi ed appunti di qualsiasi natura che devono, in ogni caso, essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità che la prova si possa svolgere in modalità decentrata tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o in videoconferenza, in relazione a eventuali necessità di carattere emergenziale. In tal caso lo strumento informatico adottato per lo svolgimento della prova in modalità telematica verrà comunicato successivamente ai candidati, ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento della prova, con le modalità indicate agli artt. 25 e seguenti del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive presso il Comune di Castelsaraceno.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio attribuito ai titoli, è pubblicato sul sito internet del Comune di Castelsaraceno:

- www.castelsaraceno.selezionieconcorsi.it
- www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *Albo pretorio dal 27.06.2019*
- www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso*

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 14 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice successivamente allo svolgimento della prova scritta e prima della valutazione degli elaborati della prova stessa.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai titoli è attribuito il valore massimo complessivo di 10 punti, ripartiti tra titoli di studio, titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, titoli vari.

Ai titoli di studio e culturali sono attribuiti fino ad un massimo di **10 punti**, secondo i seguenti criteri:

a) Titoli di studio e culturali fino a un massimo di **7 punti**, secondo i seguenti criteri:

COD.	SUB.	TITOLO	PARAMETRO	VALUTAZIONE
a.1	1	Laurea triennale DM 509/1999-DM 270/2001 richiesta per l'accesso al profilo oggetto della selezione	con votazione superiore a 100 (base 110/110)	Punti 0,10 per ogni voto da 100 a 110
	2		conseguita con la concessione della lode	Punti 0,50
a.2	1	Laurea magistrale – specialistica – vecchio ordinamento richiesta per l'accesso al profilo oggetto della selezione	possesso del titolo di studio	Punti 1
	2		con votazione superiore a 100 (base 110/110)	Punti 0,10 per ogni voto da 100 a 110
	3		conseguita con la concessione della lode	Punti 0,50
a.3	1	Master universitario in ambito coerente con il posto da coprire	possesso del titolo di primo livello	Punti 0,50
	2		possesso del titolo di secondo livello	Punti 1
a.4	1	Diploma di specializzazione (DS) in ambito coerente con il posto da coprire	possesso del titolo	Punti 1,5
a.5	1	Dottorato di ricerca (DR) in ambito coerente con il posto da coprire	possesso del titolo	Punti 2

Per i candidati che siano in possesso sia di laurea triennale (cod. a.1) che di laurea specialistica (cod. a.2) viene assegnato il punteggio previsto per la laurea specialistica (cod. a.2), solo se rientranti nelle tipologie richieste per l'accesso al posto oggetto del presente avviso di selezione.

Per i candidati che siano in possesso sia di Master di primo livello (cod. a.3 sub. 1) che di Master di secondo livello (cod. a.3 sub. 2) viene assegnato il punteggio previsto per il Master di secondo livello (cod. a.3 sub. 2).

b) titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni fino a un massimo di **1 punto**, secondo i seguenti criteri:

b.1) Per rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato e/o a tempo indeterminato **0,10 punti** per ogni mese di servizio prestato;

c) Titoli vari (compreso il curriculum) fino a un massimo di **2 punti**, secondo i seguenti criteri:

c.1) Abilitazione all'esercizio di professioni attinenti alla selezione, si valuta un solo titolo con punteggio massimo di **punti 0,80**;

c.2) Certificazioni informatiche e digitali, si valuta un solo titolo, con punteggio massimo di **punti 0,60**:

ECDL	Livello Core	0,50
	Livello Advanced	0,55
	Livello Specialised	0,60
NUOVA ECDL	Livello Base	0,50
	Livello Advanced	0,55
	Livello Specialised e Professional	0,60
MICROSOFT	Livello MCAD o equivalente	0,50
	Livello MCSD o equivalente	0,55
	Livello MCDBA o equivalente	0,60
	EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)	0,60
	IC3	0,60
	MOUS (Microsoft Office User Specialist)	0,60
	CISCO (Cisci System)	0,60
	PEKIT	0,60
	EIPASS	0,60
EIRSAF (ordinanza n. 3506 del 10.07.2017)	EIRSAF Full	0,60
	EIRSAF Foru	0,50
	EIRSAF Green	0,50
Mediaform EQIA (nota Mi DGCASIS prot. n. 732 del 18.03.2020)	IIQ 7 Moduli	0,50
	IIQ 7 Moduli + 1 Skill Base	0,55
	IIQ 4 Moduli advanced Level	0,60
INCERT (note Mi DGCASIS prot. n. 1476 del 25.06.2020 e prot. n. 1705 del 20.07.2020)	IDCert Digital Competence	0,50
	IDCert Digital Competence Advanced	0,55

c.3) Per certificazioni di lingua inglese riconosciute dal MIUR (Decreto del Direttore 09.02.2021), si valuta un solo titolo, con punteggio massimo di **punti 0,60**:

A1	0,00
A2	0,10
B1	0,20
B2	0,35
C1	0,50
C2	0,60

Viene ammesso a valutazione il servizio di ruolo (tempo indeterminato) e non di ruolo (tempo determinato) prestato alle dipendenze dei Comuni e della generalità delle Pubbliche Amministrazioni. Per Amministrazioni Pubbliche si intendono tutte le Amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le città metropolitane, le province, i comuni, le comunità montane e loro consorzi ed associazioni, le istituzioni universitarie, gli istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate, con il grado di Ufficiale, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni.

Il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva è valutabile come "servizio svolto presso enti pubblici", in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002. Tale servizio sarà valutato con il medesimo punteggio attribuito, nella tabella di valutazione dei titoli, al servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali.

La Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati in ordine decrescente di punteggio con il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

L'elenco dei candidati stilato con il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli è pubblicato sul sito internet del Comune di Castelsaraceno:

→ www.castelsaraceno.selezionieconcorsi.it

→ www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *Albo pretorio dal 27.06.2019*

→ www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso*

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 15 – Prova orale

L'avviso di convocazione per la prova orale, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento, è pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Castelsaraceno:

→ www.castelsaraceno.selezionieconcorsi.it

→ www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *Albo pretorio dal 27.06.2019*

→ www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso*

almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità che la prova orale si possa svolgere in videoconferenza, in relazione a eventuali necessità di carattere emergenziale. In tal caso lo strumento informatico adottato per lo svolgimento della prova in modalità telematica verrà comunicato successivamente ai candidati, ma con congruo anticipo rispetto allo svolgimento della prova, con le modalità indicate agli artt. 25 e seguenti del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive presso il Comune di Castelsaraceno, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità, sicurezza.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate all'art. 11 di contenuto professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Utilizzando domande teoriche o esercitazioni pratiche con postazioni Windows 10 con programmi della suite LibreOffice, sarà verificata la conoscenza teorica e pratica delle principali applicazioni informatiche specificate nelle materie di esame.

Nell'ambito della prova orale si provvederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

All'interno della prova orale sarà svolta anche la verifica dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della

motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura selettiva anche attraverso l'ausilio di idonei strumenti di analisi e rilevazione, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari delle procedure di reclutamento del personale del Comune di Castelsaraceno. A tal riguardo, pertanto, la Commissione Giudicatrice potrà avvalersi eventualmente del supporto di un componente aggiunto, esperto in tecniche di selezione del personale e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato attraverso adeguati strumenti di rilevazione.

La Commissione Giudicatrice stabilirà, preventivamente, il peso da assegnare a ciascuna di tali valutazioni (conoscenze e/o capacità informatiche, linguistiche e verifiche attitudinali) rispetto al punteggio complessivamente attribuibile (30/30), per la citata prova.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelsaraceno:

→ www.castelsaraceno.selezionieconcorsi.it

→ www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *Albo pretorio dal 27.06.2019*

→ www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso*

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 16 – Esclusione dalla procedura in caso di sintomi da Covid-19

I candidati sono tenuti a rispettare tutte le prescrizioni e le misure date dall'Ente e dal Presidente della Commissione Giudicatrice con la finalità di ridurre il rischio di contagio da COVID-19.

Il mancato rispetto delle citate misure e prescrizioni, nonostante gli inviti a conformarsi rivolti dal personale di vigilanza o dalla Commissione, può comportare, su decisione del Presidente della stessa, l'allontanamento dalla sede di esame e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 17 – Riserva e titoli di preferenza

Si ribadisce che le condizioni che danno titolo a riserva e/o a preferenza dovranno essere espressamente dichiarate, a pena di inutilizzabilità, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda, nell'ambito della apposita sezione della scheda informatizzata per la compilazione della domanda.

A parità di merito dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, i titoli che danno diritto di preferenza, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994, s.m.i., sono indicati nell'allegato A del presente avviso.

Art. 18 – Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione Giudicatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, della prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'allegato A al presente avviso.

La graduatoria generale di merito, con l'indicazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione Giudicatrice, è approvata con determinazione del Responsabile della procedura concorsuale.

Dalla data di pubblicazione della determinazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso* del Comune di Castelsaraceno decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

L'esito finale della selezione e relativa graduatoria saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Castelsaraceno:

→ www.castelsaraceno.selezionieconcorsi.it

→ www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *Albo pretorio dal 27.06.2019*

→ www.comune.castelsaraceno.pz.it nella sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso*

con valore di notifica a tutti gli effetti.

La validità della graduatoria formata ad esito della presente selezione è determinata dalla legge. Il Comune di Castelsaraceno si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo in vigore.

Art. 19 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale. L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale ed alla previa verifica dei vincoli di bilancio, nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza e precedenza.

Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato, il personale è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Castelsaraceno per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria, al comando ovvero a qualsiasi forma di utilizzo presso altre Amministrazioni.

Art. 20 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si richiamano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, il

Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive presso il Comune di Castelsaraceno, i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali ed il D.P.R. n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione prima dell'inizio delle relative operazioni selettive.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa al n. 0973/832013 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

Art. 21 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 si porta a conoscenza dei partecipanti alla selezione che:

a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento della selezione stessa, secondo le regole previste dal Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive e dal presente avviso. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio;

c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la selezione con la conseguente esclusione dalla medesima; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente della I.B.S. Informativa Basilicata Sistemi srl e del Comune di Castelsaraceno;

d) il partecipante alla selezione ha diritto di ottenere a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo, l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;

e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castelsaraceno ed i dati saranno trattati dall'Ufficio di Segreteria Comunale e dall'Area Amministrativa.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Panzardi Filomena.

Art. 22 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;
- sul sito web del Comune di Castelsaraceno <http://www.comune.castelsaraceno.pz.it>;
- sul portale dedicato alle procedure concorsuali <https://castelsaraceno.selezionieconcorsi.it>;
- presso i Centri per l'impiego della Basilicata;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi.

Il Responsabile della procedura concorsuale
Dott.ssa Filomena Panzardi

TITOLI DI PREFERENZA

(art.5 comma 4 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.)

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA
PROTECTION REGULATION)
TRATTAMENTO DEI DATI NELL'AMBITO DI PROCEDIMENTI RECLUTATIVI DI QUALSIASI NATURA PER
L'ACQUISIZIONE DI PRESTAZIONE LAVORATIVE
AD OPERA DEL COMUNE DI Castelsaraceno**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:
I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro)
- composizione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale
- situazione fiscale
- situazione professionale legata alle pregresse esperienze lavorative di qualsiasi natura
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro
- dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

- dati inerenti l'origine razziale o etnica
- opinioni politiche
- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale
- dati relativi alla salute, vita
- dati genetici e biometrici
- dati relativi a condanne penali sanzioni amministrative, sanzioni disciplinari ed equivalenti

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (Il consenso viene espresso al momento dell'istanza di partecipazione alla procedura reclutativa o comunque al primo "contatto" con l'amministrazione);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli:

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: L'Ente ha l'obbligo di acquisire gli elementi informativi per la gestione delle procedure di competenza. Nell'ambito del procedimento potranno pertanto essere acquisiti ulteriori elementi da altri enti/soggetti

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: Oltre agli utilizzi previsti dall'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione, i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali dicui all'art. 13 comma 1 del Dlgs 267/2000 ss.mm., e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR.

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli:

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli:

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

- Persone fisiche
- Altri Uffici Comunali
- Pubbliche Amministrazioni / Enti terzi interessati al procedimento

Dettagli:

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
- minimizzazione
- cifratura
- misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano dati personali
- procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante Pec a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	pec
Titolare	Comune di Castelsaraceno	0973/832013	protocollo@pec.comune.castelsaceno.pz.it
Responsabile del Trattamento	I.B.S. S.R.L.	0971/1941655	ibspz@pec.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Lopomo Ing. Giuseppe	335/6316286	giuseppe.lopomo@pec.it
Responsabile del Trattamento	Panzardi Dott.ssa Filomena	0973/832013	protocollo@pec.comune.castelsaceno.pz.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Panzardi Dott.ssa Filomena	0973/832013	protocollo@pec.comune.castelsaceno.pz.it

Contatto web del titolare: castelsaraceno.selezionieconcorsi.it